

◆下記をA4サイズ用紙に印刷して、糊付けがはがれないように封筒をご作成ください。

このウラにのりを付けて、⑦と貼りあわせてください。  
(はがれないようしっかりと貼り合せください)

山折り



225-8701

①の部分にのりを付け⑦の裏面と貼りあわせてください。  
(はがれないようしっかりと貼り合せください)

ヨ折り

日本郵便株式会社  
青葉郵便局 私書箱第1号  
**ライフカード株式会社**  
業務管理課 OP係 行



山折り

差出人	
ご住所	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
お名前	

⑦

①

⑦

①の部分にのりを付け⑦の裏面と貼りあわせてください。  
(はがれないようしっかりと貼り合せください)

キリトリ

谷折り

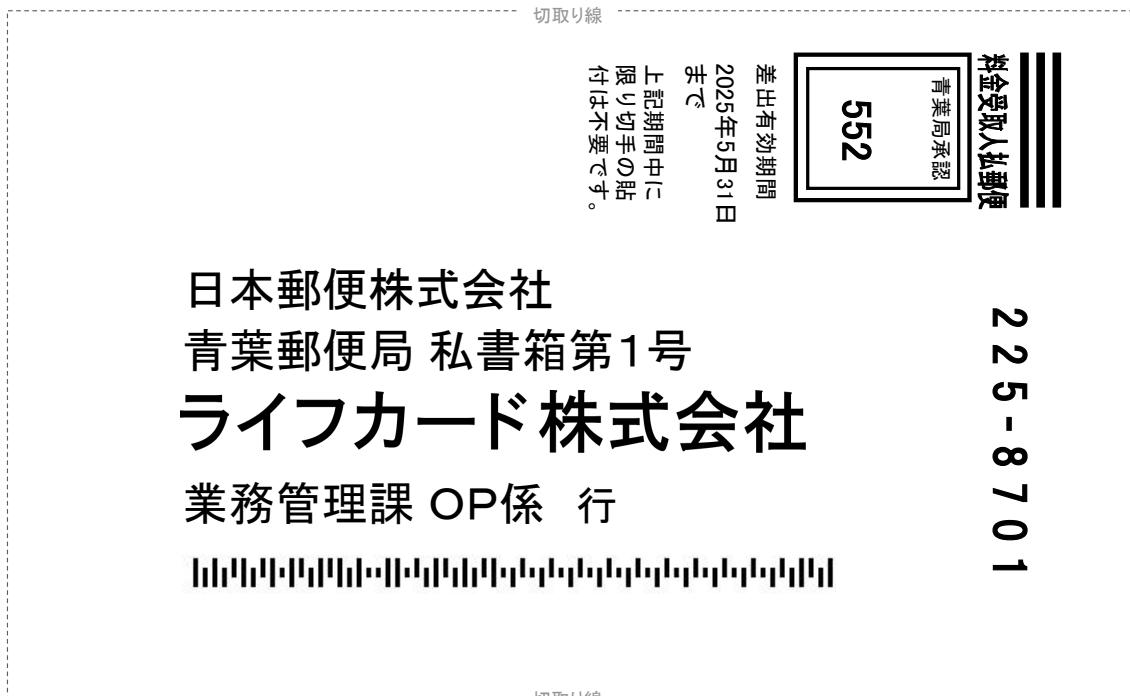
この用紙は、書類をご送付する際にお客様の個人情報を保護するためのものです。

この用紙を二つ折りにし、「お届け用紙」と「収入額を証明する書類」をはさんで返信用封筒に入れてください。

キリトリ

◆市販の封筒をご使用いただく場合

- 市販の封筒(定形郵便のサイズ)を使用して本人確認書類をお送りいただく場合は、下記宛名シートを切り取りのうえ、市販封筒に糊付けしてください。切手の貼付けは不要です。
- 市販封筒には、必ずお客様(差出人)の住所・氏名を、封筒の裏面にご記入ください。



【ご注意】

- ・上記宛名シートは、原寸のまま印刷してください。縮小・拡大印刷はしないでください。
- ・上記宛名シートは切り取り線で切り取りのうえ、めくれ・はがれがないよう封筒にしっかりと糊付けてください。