

お届け用紙(収入額を証明する書類のご提出) (ランクアップ用)

※お名前は印刷後に必ずご記入ください。
※現在のお勤め先(自営)等について、必ずご入力ください。
※主婦・学生の方でお勤め(パート・アルバイト等)のある方は、お勤め先にパート・アルバイト先をご入力ください。
※派遣社員の方は、お勤め先に派遣元をご入力ください。

お届け日	20 年 月 日	※すべての項目を、もれなくご入力ください。						
カード番号	- - -			カード名				
フリガナ				生年月日	☐ 3 昭和 ☐ 4 平成 年 月 日			
お名前 (自署)								
自宅電話番号	() -			携帯電話番号	() -			
お勤め先	フリガナ				お勤め先 区分	☐ A. 公務員 ☐ B. 会社員 ☐ C. 自営 ☐ D. 主婦 ☐ E. 年金 ☐ F. 派遣 ☐ G. パート・アルバイト ☐ H. その他()		
	名称 (自営商号)							
	フリガナ	〒 -			電話番号	() -		
	所在地 (自営場所)							
年収 (税込)	万円	健康 保険	☐ 1. 社会保険 ☐ 4. 国民健康 保険 ☐ 9. ()	勤続 (営業) 年数	年 月	事業 内容	お仕事の 内 容	

ご本人さまの収入額を証明する書類をご用意ください。

※「収入額を証明する書類」の詳細については、弊社ホームページ(キャッシングサービス)貸金業法の改正について)をご参照ください。
※ご本人さまに収入のない方は、「収入額を証明する書類」は、ご提出いただく必要はございません。

収入額を証明する書類(コピー)添付欄

※ご本人さまの収入額を証明する書類の写し(コピー)を貼り付けてください。

収入額を証明する書類

☐ ①源泉徴収票
※現在のお勤め先のものに限ります。
※公的年金等の源泉徴収票は対象外となります。

☐ ②給与の支払明細書
(直近3か月以内のもの2か月分)
※賞与のある方は、賞与明細1年分もあわせてご提出ください。

☐ ③支払調書
※現在のお勤め先のものに限ります。

☐ ④確定申告書
※税務署等の受領印のあるもの、または電子申告完了済みのものに限ります。

☐ ⑤青色申告決算書
※税務署等の受領印のあるもの、または電子申告完了済みのものに限ります。

☐ ⑥収支内訳表
※税務署等の受領印のあるもの、または電子申告完了済みのものに限ります。

☐ ⑦納税通知書

☐ ⑧所得(課税)証明書

☐ ⑨年金証書

☐ ⑩年金通知書

＜ご注意＞上記書類のコピーをご提出ください。

※ご提出いただく書類の「□」にレ点でチェックをお願いいたします。
※年金受給のお客さまで、その他の収入がある方は、その他の収入を証明する書類もあわせて、ご提出ください。
※ご提出いただきました「収入額を証明する書類」は返戻いたしません。あらかじめご了承ください。
※上記以外の書類は受付できません。

ライフカード使用欄	照査	入力	担当		照査	担当
		(08-01)				